



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)

Tel.0433 80131 E-mail: udic82300r@istruzione.it PEC: udic82300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 840034903 - C.M.: 82300R - C.U.U.: UF27SG

Prot. n. (vedasi segnatura)

Ampezzo, (vedasi segnatura)

Alla maestra PIVOTTIROMINA – sua sede
All'albo online Sul
sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Incarico in qualità di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE nell'ambito del progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, da impiegare nella realizzazione del Progetto 13.1.5 – Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia – 13.1.5A-FESR PON-EM-2022-96 –

CUP F74DD22000790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.l. 129/2018 e s.m.i.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 06.09.2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 118 del 20/10/2022
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Manuale operativo;
- ASSEGNATO** il **CUP F74DD22000790006**
- VISTO** il Decreto prot. n. 4793 del 03/11/2022 di assunzione in bilancio delle somme

assegnate per la realizzazione del progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”:

**CONSTATATA
CONSIDERATO**

la presenza di tutte le condizioni necessarie;

che per l’attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi della FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE e che a tal fine è stato emesso avviso prot.6047 del 20.12.2022;

VISTA

l’adesione al Bando prot. 09 del 02.01.2023 pervenuta da parte dell’insegnante PIVOTTI ROMINA e il verbale di individuazione redatto dalla Commissione;

DECRETA

di conferire l’incarico di FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE all’Insegnante PIVOTTI Romina nata a Tolmezzo (UD) il 10.03.1979 - C.F. PVTRMN79C50L195A, nell’ambito del Progetto “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”elaborato da questa Istituzione scolastica.

Come da avviso di selezione:

LA FIGURA DI SUPPORTO dovrà:

- Mantenere i contatti con le ditte fornitrici;
- Coordinare le attività, supportare esperti e tutor.
- Fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all’art. 31 c.4 del D.Lgs. 50/16 e art. 6 L.241/90;
- Supportare il RUP e l’ufficio di direzione amministrativa nell’attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli
- atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell’attuazione degli acquisti;
- Supportare l’ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;
- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di
- controllo di tutto l’intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l’ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle
- piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l’ufficio addetto per le procedure relative all’inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

Il compenso per sarà contenuto entro il limite massimo di € 1000,00 indicato nella scheda costi del Progetto“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” alla voce di costo “Spese Generali – FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE”- e verrà decurtato delle rispettive ritenute previdenziali e erariali conto dipendente e amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA VAINO