



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)

Tel.0433 80131 E-mail:udic82300r@istruzione.it PEC: udic82300r@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 840034903 - C.M.: 82300R - C.U.U.: UF27SG

Prot. n. (vedasi segnatura)
segnatura)

Ampezzo, (vedasi

Agli Atti

All'Albo on line del sito web dell'Istituto

Oggetto: Avviso per l'individuazione di n.1 figura di supporto organizzativo e di gestione necessario per l'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, da impiegare nella realizzazione del Progetto 13.1.5 – Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia – 13.1.5A-FESRPON-EM-2022-96 –

CUP: F74D22000790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Asse V – Priorità di investimento: 13i – “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue congruenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi

Firmato digitalmente da MARIA VAINO

strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"; 20/10/2022 del Consiglio di Istituto;

VISTA la nota prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4793 del 03/11/2022 di assunzione a bilancio del progetto nel Programma Annuale E.F. 2022;

VISTA la necessità di individuare, per la realizzazione del progetto, n.1 figura di supporto organizzativo e di gestione;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto in oggetto è necessario avvalersi di figure di supporto

EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto al personale docente interno, per l'individuazione ed il reclutamento di 1 unità di personale in possesso di specifiche competenze, da impiegare a supporto delle attività di segreteria, nella realizzazione del Progetto PON Avviso Pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

Art. 1 - Destinatari dell'intervento

Gli alunni della scuola dell'infanzia dell'IC Val Tagliamento.

Art. 2 - Incarico e prestazioni richieste

L'individuazione delle figure avverrà mediante selezione basata su criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate in ambito lavorativo, con particolare riferimento alle attività organizzative d'ufficio e di gestione amministrativa in collaborazione con la Dirigente Scolastica e la DSGA. Tale figura dovrà:

- Mantenere i contatti con le ditte fornitrici;
- Fornire supporto al RUP in relazione ai compiti di cui all'art. 31 c.4 del D.Lgs. 50/16 e art. 6 L.241/90;
- Supportare il RUP e l'ufficio di direzione amministrativa nell'attività istruttoria negoziale, nella predisposizione degli atti di gara, nella realizzazione di tutti i controlli, nella richiesta di preventivi e nell'attuazione degli acquisti;
- Supportare l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione degli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza;

- Supportare il RUP nella gestione documentale della progettazione, nelle attività di monitoraggio procedurale e di controllo di tutto l'intervento e nella gestione dei bandi di selezione del personale;
- Supportare il RUP nonché l'ufficio di direzione amministrativa nella gestione, implementazione e monitoraggio delle piattaforme SIF, GPU, INDIRE-SIDI;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- Compilare il Questionario documentazione attività;
- Documentare le ore prestate;

L'incarico verrà assegnato in relazione alle specifiche competenze, tenendo conto delle disponibilità dei candidati ad espletare l'intero o quota parte del monte ore ripartito.

Art. 3 - Compenso

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente, 23,23 lordo stato) Il compenso è da considerarsi onnicomprensivi e sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente espletate (in funzione delle specifiche competenze e disponibilità) e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta; A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 4 – Candidatura

Possono presentare domanda tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso l'Istituto Comprensivo Ic Val Tagliamento.

Per lo svolgimento degli incarichi di cui all'Art. 3 costituiscono prerequisiti inderogabili:

- il possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche
- Esperienze nei precedenti bandi PON,FSNR
- esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, SIDI, SIF 2020, GPU).

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico dovrà essere fatta pervenire firmata e

corredata dalle schede allegate al presente bando debitamente compilate, pena l'esclusione, entro le ore 14.00 del giorno 03.01.2023, esclusivamente via email all'indirizzo udic82300r@istruzione.it o "brevi manu" presso la segreteria di Ampezzo. ***Nell'oggetto della domanda o sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura Figura di supporto Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".*** Farà fede il protocollo con ora di ricezione. La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae compilato in tutte le sue sezioni secondo il formato europeo, con l'indicazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate, delle esperienze professionali svolte, e di ogni altra informazione atta a comprovare idonea qualificazione relativamente al profilo professionale richiesto. La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Art. 6 - Valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle offerte, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la seguente griglia di valutazione:

Descrizione Criteri/punti

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
A. Laurea specialistica o quinquennale	10 Punti
B. Diploma scuola secondaria di secondo grado	5 Punti
C. Attestati/Titoli specifici comprovanti competenze informatiche, amministrative.	Punti 1 per ogni titolo (max 5)
D. Corsi di formazione in materia di gestione di PON, Ambienti di apprendimento innovativi del PNSD, ecc.	Punti 1 per ogni corso (max 5)
E. Esperienze pregresse a supporto degli uffici di segreteria in progetti analoghi	Punti 1 per ogni esperienza max (max 5)
F. Esperienze pregresse in progetti attinenti l'ambito informatico e digitale	Punti 1 per ogni esperienza (max 5)
G. Aver assunto incarichi di animatore digitale	5 Punti
H. Aver fatto parte del team digitale dell'Istituto	Punti 1 per ogni anno di esperienza (max 5)
TOTALE	MAX 45 PUNTI

Le operazioni di valutazione delle candidature si svolgeranno presso i locali di segreteria dell'Istituto Comprensivo Val Tgaliamento, Piazzale Caduti, 9 Ampezzo.

Art. 7 - Graduatoria e Attribuzione dell'incarico

Le graduatorie, distinte per tipologia di incarico e redatte a seguito della comparazione secondo i criteri sopra riportati, verranno affisse all'Albo e pubblicate sul sito dell'Istituto. Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzate per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso cinque giorni dalla data di pubblicazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un numero di candidature inferiore a quello previsto (due o più), purché rispondenti ai requisiti richiesti. L'attribuzione dell'incarico avverrà secondo la normativa vigente. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Art. 8 - Tempi e modalità di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno secondo il calendario stabilito per garantire gli interessi e le esigenze organizzative dell'istituto. La durata dell'incarico sarà determinata dai tempi di attuazione del progetto e non sarà oltre il 31/03/2023, termine ultimo per la conclusione dello stesso.

Art.9 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati saranno comunicati alle PA direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle attività o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Art. 10 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa

nazionale e comunitaria ed alle disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione ai Piani Integrati di Intervento.

Art. 11 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on-line, in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale <https://icvaltagliamento.edu.it/>

Alla presente si allega:

- 1) Modello di domanda per l'attribuzione dell'attività aggiuntiva (allegato 1)
- 2) Curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico
Maria Vaino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Allegato A- Domanda di partecipazione Figura Di Supporto

AI
Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Val Tagliamento
Piazzale Caduti, 9
33021 Ampezzo(UD)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FIGURA DI SUPPORTO

VISTA la nota emanata da I.C. Val Tgaliamento-Ampezzo - Avviso interno per il reclutamento di una figura di supporto organizzativo e di gestione, nell'ambito del progetto Avviso pubblico prot. n. 6047 del 20.12.2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".

...I...
sottoscritt.....
Nat... il/...../..... a.....
Prov.....
Residente
in.....Via/Piazza.....n°.....
Tel. Abitazione..... Tel.
Cellulare.....
Codice fiscale E-mail (Obbligatoria)
.....
Professionepresso
.....

avendo preso visione del suddetto bando

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di

FIGURA DI SUPPORTO

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, **dichiara** quanto segue:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
 - di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
 - di essere in possesso di comprovate competenze tecnico/informatiche
 - di possedere esperienza nell'uso delle piattaforme informatiche connesse all'attuazione e alla gestione dell'intervento autorizzato (MEPA, ANAC, SIDI, SIF 2020, GPU).
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;Allega alla presente domanda:
- Curriculum in formato Europeo;
 - Allegato C-Scheda Elementi di valutazione;
 - Allegato B-Privacy;
 - Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale. Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:
- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
 - di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGATO B

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per

DATA _____

FIRMA _____

Allegato C- Elementi di Valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI (RISERVATO ALLA COMMISSIONE)
A. Laurea specialistica o quinquennale o	
B. Diploma scuola secondaria di secondo grado	
C. Attestati/Titoli specifici comprovanti competenze informatiche, amministrative	
D. Corsi di formazione in materia di gestione di PON, Ambienti di apprendimento innovativi delPNSD, ecc.	
E. Esperienze pregresse a supporto degli uffici disegreteria in progetti analoghi	
F. Esperienze pregresse in progetti attinenti l'ambitoinformatico e digitale	
G. Aver assunto incarichi di animatore digitale	
H. Aver fatto parte del team digitale dell'Istituto	
TOTALE	