



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO

Via della Maina, 29 - 33021 Ampezzo (Ud)

Tel.0433 80131 E-mail:[udic82300r@istruzione.it](mailto:udic82300r@istruzione.it) PEC: [udic82300r@pec.istruzione.it](mailto:udic82300r@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 840034903 - C.M.: 82300R - C.U.U.: UF27SG

Prot. n. (vedasi segnatura)  
segnatura)

Ampezzo, (vedasi

Agli Atti

All'Albo on line del sito web dell'Istituto

**Oggetto: Avviso per l'individuazione di n.1 assistente amministrativo** necessario per l'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, da impiegare nella realizzazione del Progetto 13.1.5 – Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia – 13.1.5A-FESRPN-EM-2022-96 –

**CUP: F74D22000790006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Asse V – Priorità di investimento: 13i – “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue congruenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi

Firmato digitalmente da MARIA VAINO

strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"; 20/10/2022 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4793 del 03/11/2022 di assunzione a bilancio del progetto nel Programma Annuale E.F. 2022;
- VISTA** la necessità di individuare, per la realizzazione del progetto, n.1 figura di assistente amministrativo a supporto della gestione amministrativa;

### **AVVISA**

Il presente avviso per la selezione del seguente personale disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività di supporto amministrativo inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto P.O.N. di cui all'avviso pubblico del M.I. Prot. n.38007 del 27/05/2022 per la realizzazione di ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia:

- n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 19,24 lordo Stato) Il compenso è da considerarsi onnicomprensivi e sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente espletate (in funzione delle specifiche competenze e disponibilità) e debitamente documentate in apposito registro delle presenze, che comprovi l'attività lavorativa svolta; A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDIVIDUAZIONE**

- a) Può partecipare alla selezione il personale ATA d'Istituto, profilo Assistenti amministrativi.
- b) Il personale ATA di cui al punto A, dovrà presentare la domanda di attribuzione dell'attività aggiuntiva alla quale intende accedere secondo le modalità di seguito indicate.
- c) Il personale ATA interessato dovrà produrre domanda scritta direttamente al DS e al

DSGA entro e non oltre le ore 14.00 del 03/01/2023, nella quale ognuno dichiarerà la propria disponibilità a svolgere l'incarico. esclusivamente via email all'indirizzo [udic82300r@istruzione.it](mailto:udic82300r@istruzione.it) o "brevi manu" presso la segreteria di Ampezzo. ***Nell'oggetto della domanda o sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Candidatura Figura Amministrativo Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27.05.2022 per la realizzazione di "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia".*** Farà fede il protocollo con ora di ricezione. La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae compilato in tutte le sue sezioni secondo il formato europeo, con l'indicazione dei titoli posseduti, delle competenze maturate, delle esperienze professionali svolte, e di ogni altra informazione atta a comprovare idonea qualificazione relativamente al profilo professionale richiesto. La domanda dovrà inoltre contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016 e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

<b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b>	
a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	<b>Punti 2</b> per la votazione fino a 70/100; <b>Punti 4</b> per la votazione compresa fra 71 e 80 su 100; <b>Punti 6</b> per la votazione compresa fra 81 e 90 su 100; <b>Punti 8</b> per la votazione compresa fra 91 e 100 su 100 <b>Punti 10</b> per la votazione di 100 con lode su 100
b) Diploma di laurea	<b>Punti 5</b>
<b>Comprovata e documentata esperienza di servizio</b>	
a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario	<b>Punti 1</b> per ogni anno scolastico di servizio
<b>Comprovata e documentata esperienza lavorativa</b>	
a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere	<b>Punti 1</b> per ogni progetto svolto

La disponibilità dichiarata si intende assoluta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza: maggiore esperienza nella gestione dei PON.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali e le norme correnti. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico ed il responsabile dei dati ai sensi del D.Lgs n.196/2003 è individuato nella persona della Direttrice dei Servizi GG e AA.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e nel sito web dell'istituzione scolastica, all'indirizzo

<https://icvaltagliamento.edu.it/>

Alla presente si allega:

- 1) Modello di domanda per l'attribuzione dell'attività aggiuntiva (allegato 1)
- 2) Curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico  
Maria Vaino

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*