

## **ISTITUTO COMPRENSIVO VAL TAGLIAMENTO**

Cod. Mecc.: UDIC82300R  
Via della Maina 29 - 33021 AMPEZZO (UD)  
E-mail: [udic82300r@istruzione.it](mailto:udic82300r@istruzione.it)  
Anno Scolastico 2021-2022

### **REGOLAMENTO DDI**

#### **GLI OBIETTIVI**

L'Istituto utilizzerà la modalità delle lezioni on line compatibilmente con la strumentazione a disposizione (collegamento alla rete, presenza di dispositivi adeguati, ecc.) per gli studenti in malattia o per isolamento/quarantena.

In caso di DDI, se si rendesse necessario sospendere nuovamente, anche in parte, le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche, occorrerà rimodulare gli obiettivi didattici. I Consigli di Classe individueranno i contenuti essenziali delle discipline e le modalità per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione;
- garantire l'apprendimento anche degli studenti con Bisogni Educativi Speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP;
- garantire l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e nei PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e sullo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione e la puntualità nelle consegne degli elaborati richiesti dai docenti, osservando con continuità il processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro con indicazioni di miglioramento;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro elettronico Nuvola, garantendo l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

#### **LE METODOLOGIE**

L'istituto utilizzerà le seguenti metodologie per favorire il processo di Apprendimento:

- Lezione interattiva
- Didattica laboratoriale
- Didattica tutoriale
- Didattica per immagini
- Learning by doing
- Problem Solving
- Attività didattiche inclusive

Queste metodologie si basano sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

## ANALISI DEL FABBISOGNO DI STRUMENTAZIONE TECNOLOGIA

Con l'obiettivo di garantire, nell'eventualità di una nuova sospensione delle attività didattiche, il diritto all'istruzione anche agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, la nostra Istituzione scolastica avvierà una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli alunni, in modo da pianificare la concessione in comodato d'uso gratuito delle dotazioni strumentali della scuola, prevedendo una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti, attraverso la definizione di criteri trasparenti di assegnazione nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Verrà definito un numero massimo di attrezzature da assegnare in comodato: non verranno assegnati i notebook presenti nelle classi e collegati a LIM e monitor e un ulteriore numero di devices necessari per le attività delle classi.

## RIMODULAZIONE DEL QUADRO SETTIMANALE

Così come previsto dalle Linee Guida, **le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone** (videolezioni in diretta, verifiche orali degli apprendimenti, svolgimento di compiti con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ecc) **e asincrone** (fruizione di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante, visione di videolezioni o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante, produzione di elaborati di tipo multimediale, ecc). **In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.**

**La progettazione didattica, anche al fine di garantire sostenibilità ed inclusività, eviterà che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.**

Nel caso in cui, a seguito di eventuali nuove situazioni di lock-down, si dovesse ricorrere alla DDI quale strumento unico di espletamento del servizio scolastico, nel corso della settimana sarà offerta agli studenti una combinazione equilibrata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa e quindici ore settimanali (15 ore, 10 ore per la classe prima della Scuola Primaria) di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe e ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché attività in modalità asincrona secondo le metodologie proprie della DDI (v. *Linee Guida DDI pubblicate dal Ministero dell'Istruzione*).

**Le video lezioni in diretta e le altre attività sincrone avranno una durata massima di 40/ 45 minuti, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva.**

**Resta ferma la necessità di svolgere le lezioni on line entro le ore 17:00**, a meno di accordi particolari intercorsi tra genitori e docenti. Nello specifico:

### Moduli orari in modalità sincrona

#### SCUOLA PRIMARIA

Disciplina *	Moduli orari	
	classe 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>	classi 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>
Ambito linguistico-espressivo (italiano-friulano-arte e immagine-musica)	4 h	5 h
Ambito antropologico (storia-geografia-educazione civica)	2 h	3 h

Inglese	30 min	2 h
Ambito logico-scientifico (matematica-scienze e tecnologia)	3 h	4 h
Religione cattolica o Attività alternativa	30 min	1h
<b>Totale</b>	<b>10 ore</b>	<b>15 ore</b>

\* *NOTA*: la scansione settimanale delle materie potrà essere organizzata anche in modalità plurisettimanale. **I moduli dovranno avere una durata inferiore all'ora (40 minuti per le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>- 45 minuti per le 3<sup>a</sup>- 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup>) per prevedere una adeguata pausa di 15 minuti tra una lezione e l'altra.** L'orario delle attività sincrone sarà comunicato alle famiglie. Nel caso in cui vi fossero problemi di orario di lavoro da parte delle famiglie e gli alunni non potessero partecipare alle lezioni sincrone si aumenterà l'attività asincrona.

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Disciplina *	Moduli orari settimanali (possono <u>non</u> coincidere con l'unità oraria)
Italiano, Storia, Geografia e approfondimento in materie letterarie	4 h
Matematica e Scienze	4 h
Tecnologia	1 h
Inglese	2 moduli da 45 min
Tedesco	1 h
Arte e immagine	1 h
Scienze motorie e sportive	1 h
Musica	1 h
Religione	1 modulo ogni due settimane (per chi aderisce)
<b>Totale</b>	<b>15 ore</b>

\* *NOTA*: la scansione settimanale delle materie potrà essere organizzata anche in modalità plurisettimanale. **I moduli dovranno avere una durata inferiore all'ora (45 minuti) per prevedere una adeguata pausa tra una lezione e l'altra (una pausa almeno di 15 minuti).** L'orario delle attività sincrone sarà comunicato alle famiglie. Nel caso in cui vi fossero problemi di orario di lavoro da parte delle famiglie e gli alunni non potessero partecipare alle lezioni sincrone si aumenterà l'attività asincrona.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi. Una parte del monte ore settimanale consisterà in

attività offline, tra studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno, progettazione, compiti di realtà, realizzazione di esperienze scientifiche su scheda laboratoriale, ecc.

Sarà cura dei Consigli di Classe, per la Scuola Secondaria di I grado, e dei team, per la Scuola Primaria, strutturare il quadro orario settimanale sulla base dei suddetti principi.

Tutte le attività proposte, le verifiche previste e i compiti assegnati dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere inserite sul Registro Nuvola e nei vari corsi Classroom della piattaforma G-Suite.

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Per la Scuola dell'Infanzia sono previsti i LEAD (legami educativi a distanza) secondo le modalità suggerite dal documento Commissione Infanzia Sistema integrato Zero-sei (D.lgs. 65/2017) **ORIENTAMENTI PEDAGOGICI SUI LEAD: LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA UN MODO DIVERSO PER FARE NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA.**

I LEAD richiedono necessariamente la mediazione dei genitori, i quali - ancor più che nella scuola in presenza – assumono un ruolo attivo di partner educativi, a partire dalla progettazione del momento dell'incontro. Agli insegnanti vengono richieste sensibilità e apertura al dialogo e al confronto, ai genitori vengono richiesti rispetto dei ruoli e collaborazione attiva.

Gli insegnanti dovranno rinegoziare spazi e tempi, entrare nelle case “in punta di piedi” e rispettarne l'intimità e le complessità portate dall'eventuale smart working dei genitori, concordare i momenti dell'incontro e della separazione, individuare insieme gli strumenti e le proposte più accessibili e più gradite.

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

## **DDI: MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

Tutti i docenti continueranno a garantire attraverso le attività didattiche a distanza il diritto all'apprendimento degli studenti.

In particolare, ciascun docente:

- ridefinirà, in sintonia con i colleghi di Dipartimento, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline;
- cercherà di strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di Classe o dei Team Docenti Primaria;
- individuerà le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate, tenendo conto, in sede di valutazione finale, anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicherà tempestivamente al Coordinatore di classe/Insegnante prevalente i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente Scolastico e con i Collaboratori del DS le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- continuerà a mantenere i rapporti individuali con i genitori attraverso le annotazioni sul Registro elettronico;

- pianificherà l'attività lavorativa preservando la propria salute e il proprio tempo libero, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

### **TIPOLOGIA DI GESTIONE DELLE INTERAZIONI CON GLI STUDENTI**

- **modalità asincrona** - trasmissione dei materiali e fruizione da parte degli studenti in un arco temporale indicato dall'insegnante.
- **modalità sincrona** - interazione immediata tra l'insegnante e gli alunni di una classe, previo accordo sulla data e sull'ora del collegamento.

Per interagire con gli studenti vengono utilizzati i seguenti strumenti:

- Nuvola
- Google Classroom
- Mail
- Chat
- Forum

### **COMPUTO GIORNI E ORE DI VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro Elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

Eventuali malattie debitamente certificate o documentati motivi, come da delibera del Collegio Docenti, non inficiano il giudizio sulla regolarità della frequenza.

### **ALUNNI CON DISABILITÀ, CON DSA E CON BES**

Nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza viene dedicata particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati e agli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Per gli studenti con disabilità, con DSA e, più in generale, per tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi piani educativi e didattici personalizzati, e saranno mirati a curare il loro coinvolgimento e la partecipazione attiva.

I docenti di sostegno e gli insegnanti del Consiglio di Classe/Team, supportati dalle FS per l'Inclusione, attivano e mantengono la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie durante la Didattica Digitale Integrata. I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei Consigli di Classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti con disabilità in incontri quotidiani anche con piccoli gruppi. Il docente di sostegno, in presenza dell'alunno con disabilità, si affianca sempre alle attività di tutta la classe, al fine di facilitare e fornire feedback sui contenuti, per mediare con strumenti e metodologie individualizzati la trasmissione del sapere, ma anche per creare occasioni di rinnovata socializzazione in un ambiente condiviso seppure virtuale. Il docente di sostegno può ricalibrare il PEI, coinvolgendo il Consiglio di Classe nelle scelte e informandone le famiglie.

In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza. **Nello specifico si fa riferimento all'allegato "PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE alunni BES" dell'IC Val Tagliamento.**

## **PROTEZIONE DATI PERSONALI**

Sugli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, il Ministero dell'Istruzione, in collaborazione con l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, ha predisposto un apposito documento di dettaglio contenente indicazioni specifiche (v. Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy).

## **COLLEGIALITÀ**

Comunicazione, condivisione, cooperazione e collaborazione sono fondamentali per realizzare e offrire una scuola di qualità. Saranno pertanto garantite riunioni, incontri collegiali a più livelli, anche in caso di lock-down utilizzando Meet, per consentire un dialogo e un confronto costante con il Dirigente, i Docenti, il Consiglio di Istituto, i Rappresentanti di Istituto, con i genitori e mantenere la sinergia necessaria per un lavoro sereno e proficuo.

## **RUOLI DI COORDINAMENTO**

Il "Team di Presidenza" affianca il Dirigente nella pianificazione e organizzazione del lavoro scolastico.

Il Referente Digitale d'Istituto, l'Animatore Digitale e il Team Digitale accompagnano l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione e quello di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano Nazionale per la Scuola Digitale a tutto il personale e agli studenti.

Il Referente Scolastico Covid-19 costituisce l'interfaccia tra scuola e servizio sanitario nazionale.

I Coordinatori di Dipartimento (che saranno nominati a breve) promuovono la progettazione disciplinare, propongono iniziative didattiche in relazione alle singole discipline e favoriscono collaborazione e sinergia tra docenti del dipartimento e tra dipartimenti.

I Coordinatori di Classe condividono con i rispettivi Consigli di Classe la programmazione della classe, curando la progettazione di percorsi interdisciplinari.

**Tutti i docenti dell'Istituto sono in ogni caso raggiungibili tramite gli indirizzi e-mail**

[nome.cognome@icvaltagliamento.edu.it](mailto:nome.cognome@icvaltagliamento.edu.it)

## **FORMAZIONE E SUPPORTO DIGITALE**

La formazione del personale della scuola in materia di competenze digitali mira a garantire una efficace e piena correlazione tra l'innovazione didattica e organizzativa e le nuove tecnologie. Obiettivo fondamentale è quello di rafforzare la preparazione del personale docente. Non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati.

## **VALUTAZIONE**

Il Ministero si è così espresso sulla valutazione nella Nota n. 388 del 17 marzo 2020: "Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti".

Si ritiene importante sottolineare che la valutazione, in presenza e a maggior ragione a distanza, ha sempre e principalmente una finalità formativa. L'obiettivo fondamentale della valutazione delle attività svolte dagli studenti risiede quindi nella valorizzazione, promozione e sostegno del processo di apprendimento.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe/Team Docenti nei PEI e PDP.

## COME VALUTARE IN EVENTUALI SITUAZIONI DI LOCKDOWN

In condizioni di didattica digitale integrata, allo scopo di incentivare la costruzione di percorsi interdisciplinari, di incoraggiare una rielaborazione condivisa di costruzione collettiva della conoscenza, di favorire un capovolgimento della struttura della lezione e di promuovere lo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali, si prevede, in piena sintonia rispetto alla Vision e alla Mission dell'Istituto, il ricorso a metodologie didattiche fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, come la didattica breve, l'apprendimento cooperativo, la flipped classroom, il project-based learning e il debate, che risultano centrate sul protagonismo degli alunni e che meglio si adattano alle attività a distanza.

Nel rispetto della libertà di insegnamento e considerate le opportunità di contesto che variano di classe in classe, i docenti potranno proporre attività come:

- realizzazione di lezioni in modalità sincrona tramite **Google Meet**,
- realizzazione di videolezioni/videotutorial fruibili dagli studenti in modalità asincrona,
- assegnazione, all'interno di **Classroom**, delle attività da svolgere autonomamente e da restituire successivamente in modalità digitale (disegni, tavole, composizioni scritte, brevi registrazioni ecc.),
- realizzazione di prodotti digitali, ivi inclusi video,
- colloqui e interrogazioni a distanza, anche in piccoli gruppi, tramite Google Meet.

Si ricorda che la lezione in videoconferenza agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti ad agorà di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom.

Nel caso in cui la DDI divenga unico strumento di espletamento del servizio scolastico a seguito di nuovi eventuali situazioni di lock-down, i docenti valuteranno i materiali di rielaborazione prodotti dagli studenti utilizzando appropriate griglie di valutazione approvate dai Dipartimenti e/o dal Collegio dei Docenti. Sarà anche possibile, utilizzando strumenti digitali e applicazioni che ogni singolo docente riterrà utili, proporre test e/o interrogazioni orali.

Le prove di verifica sommativa dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare, anche in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti (ad es. Documenti di Google o Moduli).

## CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Anche nell'ambito della Didattica Digitale Integrata, la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli studenti.

È stata elaborata una Rubrica per la valutazione formativa, i cui criteri valutativi si riferiscono proprio all'impegno e ai compiti svolti. Dobbiamo tener conto della distinzione tra:

- La **valutazione formativa**, ovvero in itinere, che aiuta l'alunno a capire quanto ha appreso e lo motiva a migliorare. È una valutazione che viene inserita in Nuvola, nella sezione delle annotazioni visibili ai genitori.
- La **valutazione sommativa** espressa con un voto o un giudizio (per la Primaria) tende a verificare se, al termine di un segmento di percorso, gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello. Tale valutazione rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio.

La valutazione sommativa deve tener conto del senso di responsabilità, dell'autonomia, della disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione), in cui lo studente si trova ad operare. Risulta quindi opportuno annotare periodicamente, anche in modo sintetico, l'impegno e l'interesse manifestato dallo studente nel seguire le attività proposte.

La griglia di valutazione del profitto, da applicare come strumento di valutazione sommativa per tutte le discipline, viene deliberata dal Collegio dei Docenti e indicata nel PTOF dell'Istituto.

In caso di lock-down, si utilizzeranno i seguenti descrittori:

VOTO	DESCRITTORE
10	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi di apprendimento proposti, un'ottima padronanza dei contenuti e notevoli capacità critiche e di rielaborazione personale. Durante l'attività in DDI ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo mettendo le proprie capacità a disposizione di tutti.
9	Lo studente dimostra di avere raggiunto pienamente gli obiettivi di apprendimento proposti, con un'ottima padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale. Durante l'attività in DDI ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo.
8	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera compiuta gli obiettivi di apprendimento proposti, con una efficace padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale. L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata buona.
7	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera discreta gli obiettivi di apprendimento proposti, con una discreta padronanza dei contenuti e sufficienti capacità critiche e di rielaborazione personale. L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata sufficiente.
6	Lo studente dimostra di avere raggiunto in maniera essenziale gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti sufficiente e capacità critiche elementari. L'attività in DDI può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate e la partecipazione al dialogo educativo è stata quasi sempre passiva.
5	Lo studente dimostra di non avere raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente e capacità critiche elementari. L'attività in DDI può



	essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, ma la partecipazione al dialogo educativo è stata inadeguata.
4	Lo studente dimostra di non avere raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente e scarse capacità critiche. Nonostante l'attività in DDI non sia stata limitata da difficoltà oggettive, la partecipazione al dialogo educativo è stata scarsa o assente

Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formazione del voto finale di sintesi, rammentando che, come disposto dall'art. 6 dell'OM n. 92/2007, il voto proposto nello scrutinio finale va formulato sulla base degli esiti di **“un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati”**.

In un contesto di DDI, per poter formulare una corretta valutazione, vi è la necessità di produrre un **numero minimo di prove** (orali o scritte) **a quadrimestre**.

## AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

### LA COMUNICAZIONE

- Sito istituzionale
- G Suite for Educational
- Registro Elettronico Nuvola

### LE APPLICAZIONI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

#### Registro Elettronico Nuvola

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Nuvola. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti effettuano la registrazione delle attività da parte dei docenti, l'annotazione delle assenze (nota didattica), l'assegnazione dei compiti e le comunicazioni tra scuola e famiglia.

#### G-Suite for Education.

La piattaforma di lavoro utilizzata sarà G-Suite con gli strumenti collegati di Classroom, Meet e Drive che potranno essere implementati con altre app di Google.

Tale piattaforma è stata scelta in quanto garantisce il massimo rispetto della privacy essendo limitata ai soli utenti registrati e permette di creare e mantenere nel tempo un repository dei materiali utilizzati e prodotti dagli studenti e dai docenti come indicato dalle linee-guida ministeriali.

Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle estensioni che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica.

- Libri di testo digitali

Sia per Docenti che per gli Alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

- Supporto

Il referente Digitale dell'Istituto, l' Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola. Il Referente Digitale curerà gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma G Suite for Education.

Ogni docente e ogni studente potrà accedere alla piattaforma G-Suite SOLO ATTRAVERSO IL PROPRIO ACCOUNT PERSONALE ([nome.cognome@icvaltagliamento.edu.it](mailto:nome.cognome@icvaltagliamento.edu.it)) che, per gli studenti, sarà comunicato tramite e-mail ai genitori. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria la gestione dell'account con il nome dell'alunno dovrà essere svolta da un genitore.

**Non saranno ammessi accessi con account diversi da @icvaltagliamento.edu.it.**

## INDICAZIONI PER GLI ALUNNI

- Le regole di buona educazione che vengono osservate a scuola valgono anche per le video-lezioni: salutare, stare in silenzio, rispondere se richiesto, ecc. È necessario essere presentabili e puntuali. Non consumare cibi o bevande durante le video-lezioni.
- Controllare con frequenza su Google Classroom le attività proposte dagli insegnanti.
- Eseguire con puntualità i compiti assegnati; la loro mancata esecuzione sarà annotata dal docente sul registro elettronico e ne sarà tenuto conto nella valutazione finale (primaria/secondaria).
- Durante le video-lezioni il microfono va tenuto spento e utilizzato solo se autorizzati dal docente, in caso di necessità, in alternativa, si può comunicare tramite la chat di Meet.
- Sarebbe preferibile che lo studente potesse utilizzare un pc o un tablet; gli insegnanti usano lo schermo come lavagna multimediale e il display del cellulare risulterebbe un po' piccolo (si ricorda che è possibile fare richiesta di dispositivi in comodato d'uso se impossibilitati all'acquisto di un dispositivo idoneo).
- Ogni alunno dovrà avere a disposizione il materiale scolastico necessario (astuccio, quaderno, libri della disciplina).
- È fatto obbligo di **attivare la videocamera alla richiesta del docente; non sarà possibile partecipare all'intera lezione con video oscurato, a meno che non sia richiesto dal docente; gli studenti che, dopo ripetuti inviti non attivassero la videocamera, saranno espulsi dalla video-lezione e segnati assenti (primaria/secondaria).**
- È consigliato l'uso di cuffie o auricolari per migliorare l'acustica ed evitare interferenze.
- **Non scattare foto, eseguire screenshot o registrazioni durante le video-lezioni e non comunicare ad estranei non autorizzati il link/codice/nickname di accesso; tali azioni comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.**
- I materiali condivisi sulle piattaforme sono da utilizzare esclusivamente per scopi didattici. È quindi vietato diffondere i contenuti e condividerli all'esterno degli ambienti di lavoro.
- L'insegnante annoterà, periodicamente, in Nuvola sia la partecipazione dello studente, ma anche l'accuratezza nell'esecuzione dei compiti e la puntualità nella consegna.
- Lo studente deve conoscere e rispettare le regole della privacy cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.
- Lo studente e la Famiglia devono conoscere il Regolamento DDI, pubblicato sul sito web di istituto e approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 29/10/2020

Si chiede ai Sigg. Genitori di creare una postazione per i propri figli dalla quale essi possano seguire al meglio le lezioni proposte, cercando una stanza della casa dove il bambino/a possa rimanere da solo/a. Questo per ricreare il più possibile l'ambiente della classe-aula, nel quale gli alunni stanno solo con i compagni e con l'insegnante che coordina l'attività.

### **INDICAZIONI PER I DOCENTI**

- Ogni docente dovrà concordare con i colleghi e il coordinatore di classe un piano/orario delle attività sincrone che sarà comunicato alle famiglie tramite il registro elettronico.
- Per le video-lezioni è possibile usare sempre lo stesso link per attivare una lezione con Google Meet; gli studenti potranno accedervi solo successivamente all'accesso dell'insegnante che ha creato il link.
- Se uno studente, dopo vari richiami, non dovesse attivare la video-camera il docente può escluderlo dalla video-lezione.
- Una volta terminata la video-lezione, verificare che tutti gli studenti si siano disconnessi e chiudere la sessione.
- Invitare gli studenti ad attivare il microfono solo quando richiesto.
- Le assenze alle video-lezioni vanno indicate dal docente sul registro elettronico tramite la funzione Note (Per data – Tipologia: Assenza a video-lezione).

### **Note generali**

- Si fa presente che MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la piattaforma, l'amministratore è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
- Se si smarrisce la password, segnalarlo subito all'amministratore:  
([gsuite@icvaltagliamento.edu.it](mailto:gsuite@icvaltagliamento.edu.it)).

**Coloro che non disponessero di una webcam o non riuscissero a risolvere i malfunzionamenti sul proprio dispositivo possono segnalarlo via mail all'amministratore** indicando il nome dello studente, la classe e un recapito telefonico.