

INTEGRAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
ESPLICITAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE E ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE A
CONTRASTO DEL COVID-19.

PREMESSA

L'Istituto "IC Val tagliamento" di seguito "Istituto", in relazione alle situazioni di rischio e pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il presente documento, redatto con il contributo del Medico del lavoro dott. Quai, dell'RSPP ing. Giuseppe Matussi si affianca a quanto già previsto dal Documento di Valutazione del Rischio di Istituto.

Il presente è pubblicato sul sito dell'Istituto e rappresenta la forma di comunicazione ed informazione per le Autorità ed Enti, il personale, l'utenza ed altri esterni all'Istituto.

L'organizzazione di tutte le attività sarà conformata al principio di precauzione, cercando il più possibile di contemperare la sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di alunni e personale della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

Le attività di prevenzione definite dal nostro Istituto risulteranno, comunque, tanto più efficaci quanto più stretta sarà la collaborazione attiva di alunni e famiglie, che saranno invitati a collaborare per applicare in modo costante e rigoroso i comportamenti generali di diligenza e prudenza, ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo.

È stato elaborato un nuovo Patto di corresponsabilità nel quale è chiesto alle famiglie o agli esercenti la potestà genitoriale, di impegnarsi a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.

La prima parte del piano riporta le indicazioni di ordine generale, quale guida per la redazione dei singoli piani che riguardano ogni plesso e i diversi ordini di scuola presenti. Ciò consente, all'interno di una comune linea di lavoro, di identificare e dare risposte alle singole variabili presenti in ogni situazione (plesso/ordine di scuola).

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro è valutato secondo tre variabili di seguito riportate:

- Esposizione: la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative;
- Prossimità: le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità;
- Aggregazione: la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori della struttura.

La predisposizione del presente Piano ha tenuto conto delle seguenti variabili, ritenuti vincoli organizzativi di sistema, non derogabili:

CONTESTO ESTERNO - vincoli

Territoriali

- provenienza e vincoli trasporti
- ingressi con orari differenziati in relazione al piano trasporti
- servizi mensa a turni
- accoglienza e post accoglienza come servizio non derogabile

CONTESTO INTERNO – vincoli

Risorse umane:

- caratteristiche dell'utenza scolastica: n. alunni per classi di età, n. alunni con BES (bisogni educativi speciali), n. alunni DSA (disturbi specifici di apprendimento), n. alunni diversamente abili
- Risorse docenti su posti comuni e di potenziamento

- ❑ Risorse ATA: organizzazione dei servizi amministrativi (spazi, addetti, strumenti, dispositivi e applicazioni informatiche anche per lavoro da remoto, orari di lavoro); organizzazione dei collaboratori scolastici (spazi, orari di lavoro); organizzazione degli assistenti tecnici

Spazi - dimensione aule, palestre, aula magna, laboratori, spazi esterni

- ❑ aule riconducibili a diversi modelli di pianta relativa alla capienza
- ❑ Palestre – non utilizzate per attività motoria che verrà svolta all'aperto
- ❑ Spazi ricreazione – fruizione di più spazi esterni separati

Organizzazione del tempo scuola e del calendario scolastico:

- ❑ suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri
- ❑ Calendario scolastico con anticipo per accoglienza classi prime, recupero classi terminali, formazione COVID e sicurezza per tutte classi
- ❑ Settimana europea su 5 giorni, con eventuale utilizzo di tutti i pomeriggi evitando il sabato
- ❑ Risorse tecniche e materiali per la didattica a distanza

Didattica e Distanza Integrata

- ❑ dotazioni informatiche per la didattica, connessioni di rete, wireless, cloud, laboratori, lavagne, pc, tablet, LIM e Display interattivi
- ❑ quota base di attività in presenza
- ❑ Suddivisione dei gruppi classe

Progetto didattico

- ❑ Mantenere il progetto di Istituto e tutte le innovazioni introdotte nel curriculum
- ❑ Mantenere il primo periodo ad attività didattiche dedicate prioritariamente alla somministrazione di test d'ingresso, all'integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all'anno scolastico 2019/2020, al fine di:
 - favorire un inserimento con tempi più distesi degli alunni iscritti alle classi prime, verificandone punti di forza e di debolezza;
 - realizzare i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento Individualizzati, programmando altresì le necessarie verifiche per il superamento del debito da parte degli alunni promossi con l'insufficienza in una o più discipline;
 - organizzare attività di recupero in itinere;
 - definire attività di approfondimento relativamente ad argomenti che sono stati affrontati sommariamente nella fase della Didattica a distanza (DAD).

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

Attività didattica

L'attività didattica sarà svolta, fino a nuova disposizione, totalmente in presenza. Eventuali integrazioni della didattica in presenza con la DAD saranno valutate in ragione delle seguenti condizioni:

- assenza prolungata degli allievi
- situazioni di copertura classi per assenza docenti

Ciò premesso, appare importante sottolineare la promozione e il sostegno dei processi innovativi previsti dal comma 1 dell'articolo 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275, vista la particolare importanza che tali processi assumono nell'attuale situazione e il ricorso che va fatto all'ausilio di strumenti digitali.

Proprio per non disperdere il patrimonio di competenze sviluppate durante la Didattica a Distanza (DAD) una parte del monte ore (vedi proposta successiva – orari) potrà essere erogata attraverso una modalità di didattica digitale integrata mediante l'utilizzo di piattaforma certificata che consente il tracciamento del processo di apprendimento, elaborando un report per ogni studente relativo a: tempo di

visualizzazione del Learning objects, tempo di permanenza nelle varie sessioni di accesso, bookmark di avanzamento, punteggio conseguito negli esercizi, risposte date alle singole domande.

L'organizzazione della didattica digitale integrata sarà definita con apposito regolamento in relazione alle Linee guida MIUR per la Didattica digitale integrata e successivamente inserita nel Piano triennale dell'offerta formativa.

Spazi

Per ciascun plesso sono definiti gli spazi fruibili per l'attività didattica con le relative planimetrie e la disposizione dei banchi.

Ciascuna aula didattica e ciascun spazio utilizzato della scuola riporta la capienza.

È stato elaborato uno studio di ottimizzazione (che verrà allegato) degli spazi aula in ragione del distanziamento, secondo le linee guida "Piano scuola 2020-21".

Si è scelto di assegnare a ogni gruppo classe un'aula/spazio fissa/o, evitando le rotazioni che richiedono la necessità di sanificazione.

L'assegnazione dello spazio aula garantisce al contempo i criteri di sicurezza previsti dal distanziamento e il rispetto della normativa sulle vie di esodo previste dalla L. 81 e dal piano di sicurezza dell'Istituto.

Si precisa altresì che in data 08 luglio u.s. è stata inoltrata all'USR FVG una richiesta di incremento dell'organico del personale collaboratore per consentire un miglior presidio degli spazi e una più efficace e puntuale pulizia dei locali.

Le attività di sostegno e alternative alla IRC saranno svolte negli spazi individuati, sempre nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite.

ORARI

Si ipotizzano più scenari in relazione allo sviluppo della situazione epidemiologica e alla gravità del rischio. Per ogni scenario saranno adottate linee guida generali organizzative e di gestione e specifiche soluzioni organizzative.

INDICAZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DELLE ALUNNE e DEGLI ALUNNI

ACCESSO E USCITA DEGLI ALUNNI ALLA RIPRESA DELLE LEZIONI

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato:
 - in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
 - a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
2. L'ingresso a scuola di alunni già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola UDIC82300R@ISTRUZIONE.IT della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. Chiunque presenterà una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.
4. L'assenza prolungata costituisce un requisito necessario per l'accesso all'istruzione a distanza, secondo modalità che saranno di volta in volta comunicate agli interessati.
5. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico.
6. Per evitare assembramenti e il rischio di interferenza vengono individuate disposizioni diverse di accesso e ingresso agli edifici per ogni singolo plesso.
7. All'ingresso gli alunni dovranno indossare la mascherina e tenerla fino al momento in cui si siedono in classe; le mascherine utilizzabili sono quelle chirurgiche, da cambiare ogni quattro ore. Le famiglie provvederanno personalmente a dotare gli allievi di mascherina (compreso il cambio) finché non saranno fornite dal Ministero.
8. All'ingresso sarà posizionato un dispenser di gel disinfettante, che dovrà essere utilizzato prima dell'ingresso per la disinfezione delle mani.
9. Al fine di minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi, nei movimenti lineari a doppio senso di marcia (corridoi e scale) dovrà essere tenuto il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale.

10. Il personale ATA provvederà all'apertura mattutina, prima della ricreazione e prima del termine delle lezioni, nonché alla chiusura delle porte una volta effettuato l'ingresso.
11. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito in relazione agli orari di ingresso di ogni singolo plesso. In caso di arrivo in anticipo, qualora non siano previste attività di pre-accoglienza, le alunne e gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
12. Al suono della campana di ingresso le alunne e gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
13. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole previste per l'ingresso e il rispetto del distanziamento fisico.

Comportamento in classe

1. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto: gli alunni devono rimanere seduti ai posti stabiliti senza modificare per nessun motivo la disposizione dei banchi.
2. una volta seduti gli alunni possono togliere, riponendola in un contenitore fornito dalla famiglia, o abbassare la mascherina.
3. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre, se utilizzate.
4. Se durante la lezione lo studente dovesse avere la necessità di alzarsi e muoversi dovrà prima coprire naso e bocca con la mascherina; lo stesso avviene ogni volta che è necessario uscire dall'aula.
5. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. È fatto d'obbligo per il docente indossare la mascherina.
6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante aprirà le finestre, richiudendole una volta trascorso il tempo necessario.
7. Al cambio dell'ora nessuno studente deve uscire dall'aula, né alzarsi dal proprio posto.
8. Rifiuti potenzialmente infetti (ad es. fazzoletti monouso, mascherine/respiratori) dovranno essere conferiti in bidoni chiusi, apribili con pedale e non manualmente, collocati nei corridoi, in prossimità delle aule e nei bagni.

Utilizzo dei servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi, segnalata sulla porta dei servizi. Dove possibile sarà assegnato un servizio igienico per ogni classe/sezione.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
3. in caso di utilizzo dei servizi sanitari si raccomanda di non soffermarsi se non per lo stretto necessario fuori dall'aula; chiunque utilizzi i bagni è tenuto a lavarsi le mani con acqua e sapone scrupolosamente alle indicazioni in merito alle norme igieniche riportate dalla circolare del Ministero della Sanità in merito al lavaggio mani e all'utilizzo di carta per asciugatura, come riportato nelle indicazioni affisse nei bagni stessi e a riutilizzare il gel disinfettante prima del rientro (le stesse norme valgono per i docenti e il personale).

4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare situazioni di criticità.

Ricreazione

1. Le ricreazioni avverranno in spazi esterni distinti in relazione ai settori definiti per ogni plesso.
2. Gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata.
3. Nel caso di condizioni metereologiche sfavorevoli, le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure negli spazi interni dedicati e disponibili, divisi per settori, purché sia rispettato il distanziamento.
4. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

chiarimenti sul certificato medico

Il Decreto del Presidente della Repubblica (DPR n. 1518/1967) che stabilisce l'obbligo da parte del medico di certificare la guarigione del bambino per il reinserimento dopo la malattia è ancora attivo a tutti gli effetti. A cambiare è stata la competenza in materia, che è passata alle Regioni. Il Friuli Venezia Giulia ha abolito il certificato medico nel 2005.

Al momento, il certificato medico è obbligatorio per il rientro a scuola per tutti i casi in cui si attui il protocollo Covid, cioè i casi in cui il medico di medicina generale o il pediatra prescriva il tampone: in caso di tampone negativo sarà necessaria attestazione del medico, in caso di tampone positivo si procederà a quarantena e il rientro sarà consentito con certificato di avvenuta immunizzazione.

Per quanto riguarda le assenze degli alunni della scuola dell'infanzia, un apposito decreto ministeriale stabilisce che gli stessi possano essere riammessi a scuola dopo tre giorni di assenza per malattia solo presentando idonea certificazione del pediatra o del medico di famiglia: pertanto il certificato medico è obbligatorio solo per i bimbi e le bimbe che si assentino per più di tre giorni (Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020) o in caso di attivazione del percorso COVID.

La situazione non è altrettanto chiara per quanto riguarda gli alunni degli altri ordini di scuola, per i quali i pediatri potrebbero rifiutarsi di produrre certificato medico. In quest'ultimo caso (pediatra che rifiuta di scrivere certificato medico) o nel caso l'assenza avvenga per altri motivi, in un'ottica di collaborazione e con l'intento di mantenere nelle classi un clima sereno per alunni/alunne e docenti, si richiede di consegnare un'autodichiarazione.

In sintesi:

- 1) Per tutti gli ordini di scuola, in caso di percorso COVID-19 e tampone serve una ATTESTAZIONE del pediatra.
- 2) Per primaria e secondaria, se ha avuto malattia di qualsiasi durata AUTOCERTIFICAZIONE.
- 3) Per infanzia, assenza per malattia superiore a 3 giorni serve CERTIFICATO MEDICO, meno di 3 giorni AUTOCERTIFICAZIONE.
- 4) Per tutti gli ordini di scuola, AUTOCERTIFICAZIONE di assenza non per malattia.

Le presenti disposizioni restano valide nelle more di un chiarimento da parte della Regione Friuli Venezia Giulia. In allegato

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato:
2. in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di riferimento, la guardia medica o il Numero verde regionale;
3. a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
4. L'ingresso a scuola per i docenti già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola (UDIC82300R@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. Chiunque presenterà una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.
6. Al primo accesso tutto il personale, gli esterni dovranno sottoscrivere il modulo di presa d'atto degli obblighi sanitari.
7. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica.
8. La modalità di accoglienza degli alunni è definita per ogni singolo plesso.
9. All'ingresso i docenti dovranno indossare la mascherina e tenerla fino al momento in cui si siedono in classe; le mascherine utilizzabili sono quelle chirurgiche, da cambiare ogni quattro ore. Le mascherine sono fornite dall'Istituto.
10. All'ingresso sarà posizionato un dispenser di gel disinfettante, che dovrà essere utilizzato per la disinfezione delle mani.
11. Al fine di minimizzare le possibilità di incrocio dei flussi, nei movimenti lineari a doppio senso di marcia (corridoi e scale) dovrà essere tenuto il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale.
12. I banchi sono stati posizionati secondo le indicazioni previste dal distanziamento. La posizione di ogni banco è indicata da un bollino rosso. È fatto divieto di modificare la posizione assegnata.
13. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole previste per l'ingresso e il rispetto del distanziamento fisico.
14. Sarà cura del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

COMPORAMENTO IN CLASSE

1. I docenti raggiungeranno la propria aula senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
2. Una volta seduti è possibile togliere, riponendola in un contenitore personale, o abbassare la mascherina
3. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
4. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, deve indossare la mascherina
5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
6. Non è consentito far uscire più di uno studente per volta e non a fine lezione. Ad ogni uscita il docente annoterà sul registro elettronico l'orario di uscita e di rientro.
7. I rifiuti comuni dovranno essere conferiti in bidoni chiusi, apribili con pedale e non manualmente, collocati nei corridoi, in prossimità delle aule e nei bagni.
8. Rifiuti potenzialmente infetti (ad es. fazzoletti monouso, mascherine/respiratori, guanti) dovranno essere conferiti in bidoni chiusi, apribili con pedale e non manualmente, collocati nei corridoi, in prossimità delle nove zone individuate per l'accesso. I bidoni saranno segnalati da apposito cartello. Nei bidoni individuati dovrà essere collocato il doppio sacchetto e dovranno essere smaltiti

dal personale ATA, munito di guanti e mascherina. I rifiuti delle ricreazioni verranno conferiti nei bidoni posti nel corridoio al rientro dalla stessa. È fatto divieto di depositare rifiuti all'esterno.

9. Ad ogni docente è consegnato un kit di materiale comprendente: gessi lavagna, pennarelli, cancellino e salviette igienizzanti a base alcolica; con quest'ultime è possibile effettuare la pulizia della cattedra e della sedia al cambio ora. È fatto divieto di scambiare tale materiale.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
2. In caso di utilizzo dei servizi sanitari si raccomanda di non soffermarsi se non per lo stretto necessario fuori dall'aula;
3. Chiunque utilizzi i servizi, è tenuto a lavarsi le mani con acqua e sapone attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in merito alle norme igieniche riportate dalla circolare del Ministero della Sanità in merito al lavaggio mani e all'utilizzo di carta per asciugatura, come riportato nelle indicazioni affisse nei bagni stessi e a riutilizzare il gel disinfettante prima del rientro.
4. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.
5. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

RICREAZIONE

1. Le ricreazioni avverranno in spazi esterni distinti secondo le indicazioni riportate per ogni plesso.
2. Gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata.
3. Nel caso di condizioni meteorologiche sfavorevoli gli intervalli si svolgono in aula, indossando la mascherina.
4. La sorveglianza compete al docente dell'ora precedente.

ULTERIORI INDICAZIONI

1. Non è consentito lasciare a scuola oggetti o indumenti personali.
2. Camici, tute o altri DPI personali dovranno essere portati a scuola quando necessario e riportati a casa nella medesima giornata per essere lavati
3. Non è consentito lasciare a scuola libri o altro materiale scolastico se non nei cassetti personali.

RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.
3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

MODALITÀ DI ACCESSO E PERMANENZA DI UTENTI, FORNITORI ED ESTERNI

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato:
 - in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
 - a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
2. L'ingresso a scuola lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola UDIC82300R@ISTRUZIONE.IT della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. È istituito e tenuto all'ingresso delle sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (ora di ingresso e ora di uscita), nel rispetto della tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE GDPR.
4. Al primo accesso tutto il personale, gli esterni dovranno sottoscrivere il modulo di presa d'atto degli obblighi sanitari.
5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
 - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
7. È comunque obbligatorio
 - rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
 - utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Precauzioni igieniche personali

1. La scuola garantirà l'igiene delle mani e a tal fine metterà a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui: ingresso a scuola, tutti i locali utilizzati per le attività didattiche, servizi igienici.
2. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
3. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani
4. Negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
5. Alle alunne ed agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Utilizzo dei servizi igienici da parte del personale scolastico ATA

6. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.
7. In caso di utilizzo dei servizi sanitari si raccomanda di non soffermarsi se non per lo stretto necessario fuori dall'aula.
8. Chiunque utilizzi i servizi è tenuto a lavarsi le mani con acqua e sapone attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in merito alle norme igieniche riportate dalla circolare del Ministero della Sanità in merito al lavaggio mani e all'utilizzo di carta per asciugatura, come riportato nelle indicazioni affisse nei bagni stessi e a riutilizzare il gel disinfettante prima del rientro (le stesse norme valgono per i docenti e il personale).
9. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine.
10. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, il docente provvederà ad avvisare il personale ATA in servizio e il collaboratore di sede.
2. Il collaboratore di sede provvederà a informare tempestivamente il referente Covid e il Collaboratore del dirigente, che attiverà e controllerà l'esecuzione delle procedure.
3. L'allievo e la persona deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (presente in ogni plesso).
4. Il personale collaboratore che accompagnerà la persona deve essere munito di mascherina chirurgica e guanti e deve mantenere una distanza minima di 2 metri durante tutta la sorveglianza.
5. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o un alunno, la scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
6. Per qualunque persona si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
7. Nel tempo di permanenza nell'aula COVID verrà rilevata la temperatura mediante termometro scanner.
8. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso

di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

9. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del referente COVID individuati come referenti, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
10. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
11. Nel caso in cui le misure di prevenzione e contenimento prevedano l'esonero dalle attività didattiche in presenza di uno o più docenti, sulla base delle indicazioni fornite dal Medico competente o dalle altre autorità sanitarie, i docenti interessati attiveranno per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, per tutta la durata degli effetti del provvedimento di esonero, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
12. L'aula o gli spazi in cui ha soggiornato la persona, compresa l'aula COVID, saranno oggetto di sanificazione in giornata, con il diffusore di perossido di idrogeno, nonché di pulizia particolareggiata.
13. Nel caso in cui si siano registrati casi o casi sospetti di COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, in aggiunta alle normali attività di pulizia, si procederà all'immediato allontanamento degli eventuali presenti dai locali interessati ed alla chiusura degli stessi per 24 ore consecutive, eseguendo, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, con opportuna procedura e DPI, oltre alla loro abbondante aerazione e ventilazione naturale.

ULTERIORI PRECAUZIONI IGIENICHE GENERALI E PERSONALI

Gli utenti interni, in caso di necessità di utilizzo dei servizi igienici, utilizzeranno i bagni indicati (bagno personale), attenendosi scrupolosamente alle indicazioni in merito alle norme igieniche riportate dalla circolare del Ministero della Sanità in merito al lavaggio mani e all'utilizzo di carta per asciugatura, come riportato nelle indicazioni affisse nei bagni stessi. I servizi igienici andranno detersi, come sopra definito, almeno 4 volte al giorno o più frequentemente in caso di necessità.

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, fermo restando l'obbligo di guanti e mascherine facciali, della distanza interpersonale e del divieto di assembramento/riunione, in particolare:

- Operare una frequente igienizzazione delle mani, anche con guanti; l'Istituto mette a disposizione servizi igienici con prodotti detergenti e gel disinfettanti collocati in punti facilmente individuabili.
- Non toccarsi il viso, la bocca, il naso, gli occhi con le mani, anche se si indossano i guanti.
- Non scambiarsi oggetti di uso personale, come cellulari, penne, attrezzature di lavoro, vestiario e DPI. In caso di necessità di utilizzo comune di oggetti o attrezzature (telefoni, penne, scope o manici, stracci, aspirapolveri, ecc.), provvedere alla loro disinfezione/lavaggio con appositi prodotti prima dello scambio.
- Non utilizzare, senza previa disinfezione, materiali o attrezzature venuti a contatto con utenti o altre persone esterne.
- Adottare all'esterno dell'Istituto, come si addice anche alla qualifica di addetti alla Pubblica Amministrazione, un comportamento idoneo e rispettoso delle norme igienico sanitarie in vigore, evitando in tal modo di mettere a rischio la salute e la sicurezza.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) Le mascherine chirurgiche dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- b) Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria, anche se sprovviste di marcatura CE.

Solo in caso di eventuale contatto o prossimità prolungati per più di qualche minuto con soggetti casi o sospetti casi di COVID-19 (es. soggetti con sintomi simil influenzali per assistenza da parte dei Collaboratori scolastici o appartenenti alla squadra di pronto soccorso) che dovessero accidentalmente accedere o trovarsi all'interno dell'Istituto al momento dell'insorgenza dei sintomi (dipendenti, allievi, utenti o altri soggetti esterni) oppure in caso di necessità di sanificazione di locali in cui tali soggetti abbiano stazionato è **necessario utilizzare le mascherine di tipo FFP2, i guanti, le visiere o gli occhiali di protezione fornite dall'Istituto.**

Aula Docenti

L'aula docenti potrà essere regolarmente utilizzata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano. E' da ritenersi valida anche per l'aula docenti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di gel igienizzante.

Il materiale scolastico dei docenti (libri o altro materiale) deve essere riposto nel proprio stipetto dotato di chiave, che verrà consegnato a ogni docente. Si raccomanda di non lasciare materiale depositato esternamente ai propri stipetti, al fine di favorire le operazioni di pulizia.

Genitori

I genitori potranno incontrare a distanza i docenti (sulla piattaforma Google Meet), previa prenotazione effettuata attraverso il Registro elettronico almeno 48 ore prima dell'orario previsto. Successivamente il genitore dovrà attendere da parte del docente l'invio del link per il collegamento in videoconferenza. Eventuali incontri in presenza all'interno dell'edificio scolastico avranno carattere di eccezionalità e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Segreteria

Gli accessi agli uffici di segreteria didattica e del personale/protocollo saranno contingentati e, da parte degli esterni, potranno avvenire esclusivamente previa prenotazione telefonica.

Tutti coloro che avranno la necessità di accedere alla presidenza e agli uffici di segreteria dovranno indossare la mascherina chirurgica.

PIANO SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2020-2021 In allegato piano dei singoli plessi

I piani dei singoli plessi sono in fase di elaborazione nell'attesa di definire:

- situazione trasporti
- situazione pre e post accoglienza
- situazione mense

Nella riunione del 07 settembre sono state definite con l'RSPP e il Medico competente:

- le modalità di accesso degli alunni e di tutti gli utenti ai plessi
- le modalità di accoglienza per le scuole dell'infanzia
- le modalità di comportamento in classe/sezione
- le modalità di comunicazione e condivisione con le famiglie
- le modalità di gestione dei casi di emergenza

Le indicazioni di avvio sono state condivise e comunicate alle famiglie in appositi incontri.